**Приложение №2**

 **к Приказу № 37Б от 01.09.2020г.**

**План**

**работы бракеражной комиссии**

**на 2020-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1** | Проведение организационных совещаний | 3 раза в год | Председатель комиссии |
| **2** | Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| **3** | Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд  | ежедневно | Члены комиссии |
| **4** | Контроль сроков реализации продуктов  | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| **5** | Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1–2 раза в неделю | Члены комиссии |
| **6** | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | постоянно | Председатель, мед. работник |
| **7** | Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | Председатель комиссии, мед. работник  |
| **8** | Работа с родителями (на общих и классных родительских собраниях, индивидуальная) | 2 раза в год | Председатель комиссии, мед. работник  |
| **9** | Отчет на совещании при заведующем о проделанной работе комиссии  | декабрь, май | Председатель комиссии, ответственный за питание |