

Согласовано
Врио. начальника ОГИБДД
по. г. Южно-Сухокумск
ст. лейтенант полиции
Сулейманов Р.К.
2017г.



Утверждаю
Директор МКОУ СОШ №4
г. Южно-Сухокумск
Сулейманов Р. Р.
« 10 » 09 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организованных перевозках обучающихся и воспитанников
МКОУ СОШ 4 г. Южно-Сухокумск

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организованных перевозок обучающихся и воспитанников МКОУ СОШ 4 г. Южно-Сухокумск.
2. Автобус, предназначенный для перевозки обучающихся и воспитанников образовательного учреждения (далее - **школьный автобус**) используется для доставки обучающихся и воспитанников образовательного учреждения на учебные занятия, внеклассные мероприятия и обратно по специальному маршруту, разрабатываемому образовательным учреждением совместно с органами ГИБДД.
3. Школьные автобусы должны соответствовать ГОСТу Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования» (утвержден постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации, метрологии и сертификации от 01.04.1998 года № 101).
4. К управлению школьными автобусами допускаются только водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет.
5. Ответственность за организацию перевозок обучающихся и воспитанников, несут балансодержатели школьных автобусов.

Обязанности руководителя образовательного учреждения - балансодержателя школьного автобуса, организующего перевозки обучающихся и воспитанников:

6. При организации перевозок руководствоваться Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О безопасности дорожного движения», Положением об обеспечении безопасности перевозок автобусами (утверждено приказом Министерства транспорта РФ от года №2 с последующими изменениями), Положением об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов (утверждено приказом министерства транспорта РФ от 09.03.1995 года №27), Положением об обеспечении перевозок пассажиров автобусами (утверждено приказом Министерства транспорта РФ от года №2), Положением о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобилей (утверждено постановлением Министерства труда РФ от 25.06.1999 года № 16), приказом МВД РФ «О мерах по обеспечению безопасного и беспрепятственного проезда автомобилей специального назначения», «Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом» (разработаны департаментом обеспечения безопасности дорожного движения МВД РФ совместно с Роспотребнадзором).
7. Назначить приказом ответственного за организацию перевозок и сопровождающих из числа работников образовательного учреждения организовать их своевременный инструктаж и обучение.

8. Согласовать с родителями (законными представителями) детей условия организации перевозок по маршруту школьного автобуса.
9. Утвердить приказом списки перевозимых обучающихся (воспитанников) с указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с паспортом маршрута.
10. *Обеспечить наличие следующей документации:*
 - 10.1. План работы учреждения по обеспечению безопасных перевозок обучающихся и воспитанников;
 - 10.2. Паспорт маршрута школьного автобуса;
 - 10.3. График движения школьного автобуса;
 - 10.4. Приказы о назначении ответственного за организацию перевозок и сопровождающих;
 - 10.5. Приказы об утверждении списков перевозимых обучающихся и воспитанников;
 - 10.6. Приказ об утверждении инструкций по организации безопасной перевозки обучающихся (воспитанников);
 - 10.7. Инструкция для водителя об особенностях работы в весеннее – летний период;
 - 10.8. Инструкция для водителя об организации работы в осенне-зимний период;
 - 10.9. Инструкция для водителя о мерах безопасности при перевозке обучающихся и воспитанников;
 - 10.10. Инструкция для водителя и сопровождающих по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии;
 - 10.11. Инструкция для водителя и сопровождающих по действиям в случае дорожно-транспортного происшествия;
 - 10.12. Инструкция для водителя и сопровождающих по действиям в случае угрозы совершения террористического акта;
 - 10.13. Инструкция для водителя при движении через железнодорожные пути;
 - 10.14. Инструкция для сопровождающих по организации безопасной перевозки детей обучающихся и воспитанников;
 - 10.15. Инструкция для обучающихся и воспитанников при следовании по маршруту;
 - 10.16. Журнал учета инструктажей для водителя и сопровождающих;
 - 10.17. Журнал учета инструктажей для обучающихся и воспитанников;
 - 10.18. Журнал предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя;
 - 10.19. Журнал учета нарушений водителем правил дорожного движения и участия в дорожно-транспортных происшествиях;
 - 10.20. Журнал учета технического состояния школьного автобуса при выпуске на линию и возвращении;
 - 10.21. Договор с автотранспортным предприятием на техническое обслуживание автобуса;
 - 10.22. Договор с медицинской организацией на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителя автобуса.
11. Руководитель предприятия (организации) – балансодержателя школьного автобуса, предоставляющего его образовательному учреждению для организованной перевозки детей, обязан руководствоваться п. 6, п. 10 в части п.п. 10.2., 10.3., 10.6., 10.7., 10.8., 10.9., 10.10., 10.11., 10.12., 10.13., 10.14., 10.15., 10.16., 10.17., 10.18., 10.19., 10.20., 10.21., 10.22.
11. Определить место стоянки автобуса, обеспечить его техническое обслуживание и создать необходимые условия для подготовки к рейсам;
12. Контролировать прохождение водителем автобуса предрейсового и послерейсового медицинского осмотра;
13. Обеспечить ежегодное обучение водителя школьного автобуса безопасности дорожного движения в объеме технического минимума.
14. Осуществлять иные полномочия и обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных действующими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.

Рабочее время и время отдыха водителя, требования к движению автобуса, организация сопровождения

Нормальная продолжительность рабочего времени водителя не может превышать 40 часов в неделю. В случаях, когда по условиям перевозки это требование не может быть соблюдено, водителю устанавливается суммированный учет рабочего времени с продолжительностью ежедневной работы не более 10 часов. В исключительных случаях, при наличии объективных обстоятельств, продолжительность ежедневной работы может быть увеличена до 12 часов.

Если режим движения предусматривает продолжительность рабочего времени более 12 часов, в рейс должны направляться два водителя. При этом автобус должен быть оборудован спальным местом для отдыха водителя-сменщика.

Для сопровождения детей, перевозимых колонной автобусов, выделяются старшие колонны, а также медицинские работники. Колонна сопровождается сотрудниками ДПС ГИБДД.

Перед началом сопровождения сотрудники ДПС ГИБДД проверяют готовность водителей, уточняют задание на перевозку и определяют скорость движения на различных участках маршрута. Руководителем подразделения, осуществляющего сопровождение, устанавливается порядок связи и взаимодействия наряда сопровождения с постами ДПС на всем маршруте перевозки.

На маршруте перевозки водитель обязан осуществлять посадку и высадку пассажиров только после полной остановки автобуса, а начинать движение только с закрытыми дверями и не открывать их до полной остановки. Водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движение задним ходом.

Скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но не должна превышать 60 км/час.

При движении в светлое время суток, с целью обозначения движущегося автобуса, должен быть включен ближний свет фар.

В процессе перевозки сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса. Окна в салоне автобуса должны быть закрыты.

✓
Должность: Водитель
Подразделение:

автомобиля

1-го

класса

1. Общие положения:

Подчиненность:

- Водитель автомобиля 1-го класса непосредственно подчиняется
- Водитель автомобиля 1-го класса выполняет указания
(указания этих работников вы выполняются только в том случае, если они не противоречат указаниям непосредственного руководителя).

Замещение:

- Водитель автомобиля 1-го класса замещает.....
..
- Водителя автомобиля 1-го класса замещает

Прием и освобождение от должности:

Водитель автомобиля 1-го класса назначается на должность и освобождается от должности руководителем отдела по согласованию с руководителем подразделения.

2. Требования к квалификации:

Должен знать:

- назначение, устройство и правила технического обслуживания автопоездов, устройство и правила технического обслуживания автомобилей последних выпусков
- влияние отдельных эксплуатационных показателей работы автомобилей на себестоимость перевозок
- способы обеспечения высокопроизводительного и экономичного использования подвижного состава
- основные технико-эксплуатационные качества подвижного состава и их влияние на безопасность движения
- элементы теории автомобиля
- основные положения службы безопасности движения автотранспортного предприятия.

3. Должностные обязанности:

- Управление легковыми и грузовыми автомобилями и автобусами всех типов и марок, отнесенными к категориям транспортных средств "В", "С", "Д" и "Е".

стр.	1	Должностная	инструкция	Водитель	автомобиля	1-го	класса
стр.	2	Должностная	инструкция	Водитель	автомобиля	1-го	класса

4. Права

- Водитель автомобиля 1-го класса имеет право давать подчиненным ему сотрудникам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.
- Водитель автомобиля 1-го класса имеет право контролировать выполнение производственных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений подчиненными ему сотрудниками.
- Водитель автомобиля 1-го класса имеет право запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности и деятельности подчиненных ему сотрудников.
- Водитель автомобиля 1-го класса имеет право взаимодействовать с другими службами предприятия по производственным и другим вопросам, входящим в его функциональные обязанности.
- Водитель автомобиля 1-го класса имеет право знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися деятельности Подразделения.
- Водитель автомобиля 1-го класса имеет право предлагать на рассмотрение руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей Должностной инструкцией обязанностями.
- Водитель автомобиля 1-го класса имеет право выносить на рассмотрение руководителя предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
- Водитель автомобиля 1-го класса имеет право докладывать руководителю обо всех выявленных нарушениях и недостатках в связи с выполняемой работой.

5. Ответственность

- Водитель автомобиля 1-го класса несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- Водитель автомобиля 1-го класса несет ответственность за нарушение правил и положений, регламентирующих деятельность предприятия.

- При переходе на другую работу или освобождении от должности Водитель автомобиля 1-го класса ответственен за надлежащую и своевременную сдачу дел лицу, вступающему в настоящую должность, а в случае отсутствия такового, лицу его заменяющему или непосредственно своему руководителю.
- Водитель автомобиля 1-го класса несет ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- Водитель автомобиля 1-го класса несет ответственность за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- Водитель автомобиля 1-го класса несет ответственность за соблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.
- Водитель автомобиля 1-го класса несет ответственность за выполнение правил внутреннего распорядка, правил ТБ и противопожарной безопасности.

*Руководитель
подразделения:*

структурного

СОГЛАСОВАНО:
Ознакомлен

(подпись)

..Г.
фамилия, инициалы