**Рассмотрено Утверждено**

**на заседании педагогического Директор МКОУ «СОШ №4»**

**Совета школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Р. Сулейманов**

**Протокол № \_\_\_\_ Приказа № \_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019г. от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.**

**Положение**

**о замещении уроков в МКОУ «СОШ №4»**

**г. Южно-Сухокумска РД.**

1. **Общие положения.**
	1. Замещение уроков в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Южно-Сухокумска – проведение уроков согласно расписанию учителем взамен отсутствующего коллеги.
	2. Замещение уроков осуществляется по следующим причинам: больничный лист, административный отпуск, курсы повышения квалификации, командировка, иное (в соответствии с Коллективным договором).
	3. Если учитель по уважительной причине не может провести урок в соответствии с основным расписанием, он обязан заранее известить об этом администрацию школы (заместителя директора по учебной работе).
	4. Заболевший учитель, получая больничный лист, обязан немедленно информировать администрацию школы о невозможности проведения уроков в ближайшие дни. Приступая к работе по истечении срока, указанного в больничном листе, учитель должен накануне уведомить об этом администрацию школы.
	5. Больничный лист сдается ответственному за оформление больничных листов в день начала работы.
2. **Привлечение педагогов школы к замещению уроков.**
	1. Уроки временно отсутствующих учителей, как правило, должны замещаться учителями той же специальности, которым за дополнительно проведенное количество часов занятий положена почасовая оплата.

В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, разрешается заменять отсутствующих учителей учителями, преподающими другие предметы.

Уроки в таком случае проводятся по предмету отсутствующего учителя.

* 1. Согласно статье 72.2 ТКРФ, администрация школы может привлекать педагогов на замещение в приказном порядке на срок до одного месяца.
	2. В случае объективной невозможности на замену, учитель сообщает об этом заместителю директора по учебной работе, в его отсутствие – директору школы.

Освобождение от замещения происходит только после внесения изменений в расписание уроков.

* 1. Замещающий учитель обязан заранее узнать по классному журналу или календарно-тематическому планированию рабочей программы отсутствующего учителя изучаемый материал по предмету и подготовиться к проведению урока в классе, куда он направлен на замену.
	2. Учитель, замещающий урок, несет личную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию учебного процесса, качество урока.
1. **Документальное оформление замещения уроков.**
	1. На период уроков замещения учитель обязан произвести в классном журнале следующие записи:
* дата урока;
* тема урока (в соответствии с рабочей программой учебного курса);
* домашнее задание;
* отметить отсутствующих;
* при проведении диагностики или проверки знаний обучающихся выставить оценки.
	1. Учитель, после проведения замещенного урока, расписывается в журнале учета пропущенных и замещенных уроков.
	2. В табель учета рабочего времени проставляются только реально проведенные уроки, записанные в классный журнал и Журнал учета пропущенных и замещенных уроков.
1. **Оплата замещения уроков.**
	1. Замещение уроков оплачивается по нормативам, согласно «Положению об оплате труда работников МКОУ «СОШ №4» г. Южно-Сухокумска.

При расчете оплаты замещения уроков учитываются следующие критерии:

* общее количество проведенных уроков в данном классе;
* квалификационная категория;
* при замещении уроков русского языка, математики, иностранного языка оплачивается проверка тетрадей (в соответствии с подтвержденным фактом проверки);
	1. Оплата уроков производится только за часы, проставленные в табеле учета рабочего времени, согласно п. 3.3. настоящего Положения.
1. **Контроль за организацией замещения уроков.**
	1. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль заполнения учителями замещенных уроков в классных журналов и Журнале учета пропущенных и замещенных уроков.
	2. Самовольный невыход на работу без уведомления администрации, невыход на замещение уроков, самовольное изменение расписания и продолжительности урока является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка и подлежит наложению дисциплинарного взыскания.