



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»

368890, г. Южно-Сухокумск

тел./факс: 8(87276) 2-12-72

ул. Комарова 8

e-mail: mkousosh-4@mail.ru

Выписка из приказа

от 12.05.2021

№ 23

г. Южно-Сухокумск

(место издания)

Об организации и проведении контрольных работ для обучающихся 9-х классов

На основании письма Рособрнадзора от 25.03.2021 № 04-17, приказа Министерства образования Республики Дагестан от 11.05.2021 № 05-02-243/21 с целью проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение контрольных работ для обучающихся 9-х классов МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Джапарову Н.Р.

2. Ответственному, указанному в пункте 1 настоящего приказа:

2.1. Проинформировать обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) об условиях проведения контрольных работ, их сроках, условиях подачи и изменения заявления на участие в контрольных работах в срок до 19.04.2021.

2.2. Разработать порядок проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов в соответствии с приказом Министерства образования Республики Дагестан от 11.05.2021 № 05-02-243/21 в срок до 17.05.2021.

2.3. Собрать заявления от обучающихся 9-х классов на участие в контрольных работах по форме, указанной в приказе Министерства образования РД от 11.05.2021 № 05-02-243/21, в срок до 30.04.2021.

2.4. Заполнить форму регистрации обучающихся 9-х классов на контрольные работы в 2021 году в РИС ГИА-9 в соответствии с приказом Министерства образования РД от 11.05.2021 № 05-02-243/21 в срок до 04.05.2021.

2.5. Организовать и контролировать проведение контрольных работ с 10:00 в следующие дни:

- 18 мая (вторник) – по учебным предметам: биология, литература, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);
- 20 мая (четверг) – по учебным предметам: обществознание, химия;

2.6. Проконтролировать внесение в журнал результатов контрольных работ обучающихся 9-х классов в отдельно помеченную графу с целью исключения учета результатов работ при допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

2.8. Внести в РИС ГИА-9 результаты выполнения контрольных работ в течение 10 календарных дней со дня проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету.

3. Назначить ответственным за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольной работы учителя информатики и ИКТ Ахмедову П.М.

4. Заместителю директора по ИКТ Ахмедовой П.М.:

4.1. Разместить настоящий приказ в АИС «Регистрация на ГИА» в срок до 13.05.2021.

4.2. Получить от РЦОИ за один календарный день до дня проведения контрольной работы защищенные задания контрольной работы с соблюдением требований к информационной безопасности.

4.3. Получить от РЦОИ за 1 час 30 минут до начала контрольной работы по местному времени пароли к защищенным заданиям контрольной работы.

4.4. Получить от ФГБУ «Федеральный центр тестирования» ключи и критерии оценивания заданий контрольных работ в день проведения контрольной работы в 15:00 по московскому времени.

4.5. Оказывать техническое и информационное содействие заместителю директора по учебно-воспитательной работе Джапаровой Н.Р. и членам комиссии по проверке контрольных работ в связи с организацией, проведением и проверкой контрольных работ для обучающихся 9-х классов.

5. Назначить комиссию по проверке контрольных работ для обучающихся 9-х классов в составе:

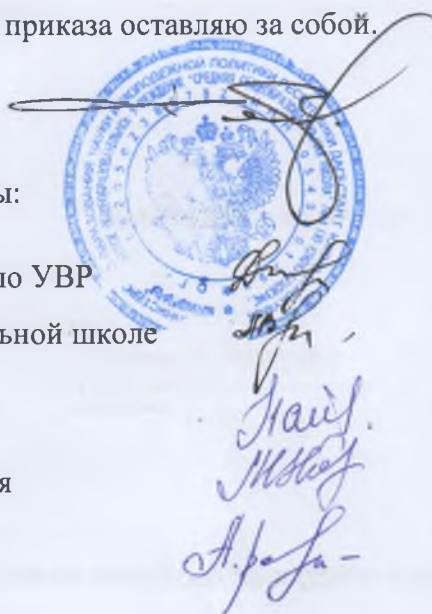
Председатель комиссии	Заместитель директора по начальной школе Алтухова В.А.
Члены комиссии	учитель биологии Нурмагомедова П.Х учитель обществознания Амирханова М.Н.

6. Комиссии по проверке контрольных работ для обучающихся 9-х классов провести проверку контрольных работ по ключам и критериям оценивания заданий контрольных работ от ФГБУ «Федеральный центр тестирования», полученных от заместителя директора по ИКТ Ахмедовой П.М.. в день проведения работы по соответствующему предмету.

6. Секретарю Абдулаевой Р.Н. ознакомить с настоящим приказом педагогических работников МКОУ «СОШ № 4» под подпись.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Р. Сулейманов

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Н.Р. Джапарова

Зам. директора по начальной школе

В.А. Алтухова

Учитель биологии

П.Х. Нурмагомедова

Учитель обществознания

М.Н. Амирханова

Секретарь

Р.Н. Абдулаева