****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»**

**368890, г. Южно–Сухокумск тел./факс: 8(87276) 2-12-72**

**ул. Комарова 8 e-mail:** [**mkousosh-4@mail.ru**](mailto:mkousosh-4@mail.ru)

**« 01 » 09 2020г.**

**Приказ № 37 А**

**Об организации питания**

**обучающихся в 2020-2021 учебном году**

В целях выполнения пункта 5а перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 и реализации Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19)»,организации работы, направленной на 100-процентное обеспечение обучающихся 1-4 - х классов бесплатным одноразовым горячим питанием,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов с соблюдением всех норм санитарно-эпидемиологических требований по организации питания.
2. **Назначить ответственным за питание заместителя директора по административно-хозяйственной части Авчаеву Т.Р. и вменить ей в обязанности:**
   1. Соблюдение мер, направленных на организацию питания обучающихся, в соответствии с требованиями, утвержденными [постановлением](consultantplus://offline/ref=8F611DE168919A49C5863816B8693470CC9BAA6FDDC8CDD29398C0309531D7D0346DD69865B3CD01b3I) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».
   2. Организовать ежедневное бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов из расчета 61 рубль в день на одного ребенка из средств федерального бюджета.
   3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд в составе бракеражной комиссии.
   4. Установить контроль за целевым использованием средств, направляемых на организацию питания обучающихся, и качеством предоставляемых услуг по организации питания обучающихся.
3. **Медицинской сестре Магомедовой П.Г.:**
   1. Усилить контроль сбалансированности рациона питания детей, выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд, составления ежедневных меню, соответствующих перспективному меню по набору блюд, натуральным нормам питания и калорийности;
   2. Обеспечить персонал школы, ответственного за питание прохождением курсов повышения квалификации работников пищеблока;
   3. Организовать питьевой режим согласно требованиям СанПин.
4. **Повару Иджиевой Г.Х:**
   1. Обеспечить своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным нормам и требованиям;
   2. Соблюдение десятидневного меню;
   3. Контроль за качеством скоропортящихся продуктов и блюд;
   4. Обеспечение сбалансированного рационального питания;
   5. Обеспечить хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке, а также соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке
5. **Классным руководителям:**
   1. Активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся и участие всех обучающихся 1-4 х классов в реализации образовательной программы «Здоровое питание»;
   2. Обеспечить ежедневное заполнение журнала учёта посещаемости;
6. **Заместителю директора по начальным классам Алтуховой В.А.**
   1. Привести в соответствие нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок организации горячего питания обучающихся.
7. Утвердить Положение о школьной столовой. (Приложение 1)
8. Утвердить программу «Здоровое питание» на 2020-2022 уч. год. (Приложение 2)
9. Утвердить график организации горячего питания. (Приложение 3)
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор МКОУ «СОШ №4»: Р.Р. Сулейманов**

**С приказом ознакомлены:**

Авчаева Т.Р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Магомедова П.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иджиева Г. Х. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Алтухова В.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Магомедова И.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шейхова М.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Велиметова З.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лебедева В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гусейнова Г.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Магомедова Б.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гасанова З.К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ахмедова Г.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раджабова Р.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Магомедова Р.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_