



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»

368890, г. Южно-Сухокумск

тел./факс: 8(87276) 2-12-72

ул. Комарова 8

e-mail: mkousosh-4@mail.ru

ПРИКАЗ

от 12.02.21

№ 7 - А

г.Южно-Сухокумск

(место издания)

О проведении самообследования по итогам 2020 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МКОУ «СОШ №4» за 2020 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Провести самообследование согласно графику.
4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 20.04.2021. Ответственный: заместитель директора по ИКТ Ахмедова П.М.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Р.Сулейманов

Состав комиссии по самообследованию за 2020 год

Председатель комиссии: Заместитель директора по УВР Джапарова Н.Р.

Члены комиссии: Заместитель директора по начальной школе Алтухова В.А.

Заместитель директора по АХЧ Авчаева Т.Р.

Заместитель директора по ИКТ Ахмедова П.М.

Секретарь Абдулаева Р.Н.

План-график проведения самообследования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Планирование и подготовка работ			
1	Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования: • определение состава комиссии; • распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; • формы и сроки исполнения процедур; • определение содержания отчета; • обсуждение особенностей за 2020 год; • сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования	До 05.02.2021	Директор школы
2	Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации	До 12.02.2021	Директор школы
3	Обучение членов комиссии по подготовке отчета	До 12.02.2020	Заместитель директора по УВР

Организация и проведение самообследования			
4	Определить разделы аналитической части отчета, в которых наибольшее количество особенностей за 2020 год	12.02.2020	Председатель комиссии, члены комиссии
4	Сбор информации с учетом особенностей 2020 года для аналитической части отчета по направлениям оценки: • образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; • система управления организацией; • содержание и качество подготовки выпускников; • востребованность выпускников; • качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; • функционирование внутренней системы оценки качества образования. Основание: пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462	15.02.2021– 15.03.2021	Председатель комиссии, члены комиссии
5	Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть	01.03.2021	Председатель комиссии, члены комиссии
6	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2020 года, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2	01.03.2021– 15.03.2021	Председатель комиссии, члены комиссии
Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета			
7	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	16.03.2021– 01.04.2021	Председатель комиссии, члены комиссии
8	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	16.03.2021– 01.04.2021	Председатель комиссии, члены комиссии
9	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	02.04.2021	Директор, председатель комиссии
10	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	02.04.2021	Директор, председатель

			комиссии
11	Подготовка отчета о самообследовании	03.04.2021– 10.04.2021	Директор, председатель комиссии
12	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	13.04.2021– 14.04.2021	Директор школы
13	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета	12.04.2021	Директор школы, председатель управляющего совета
Рассмотрение отчета учредителем			
14	Утверждение отчета о самообследовании директором школы	15.04.2021– 16.04.2021	Директор школы
15	Направление отчета о самообследовании учредителю	16.04.2021	Секретарь
16	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	16.04.2021	Зам.директора по ИКТ