



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»

368890, г. Южно-Сухокумск
ул. Комарова 8

тел./факс: 8(87276) 2-12-72
e-mail: mkousosh-4@mail.ru

ПРИКАЗ

1 сентября 2020 г.

№ 38А

**О соблюдении санитарных норм
в школьной столовой**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом МКОУ «СОШ №4», в целях исполнения санитарно-эпидемиологических требований в общеобразовательных учреждениях, а также недопущения нарушений санитарно - эпидемиологических норм и правил (СанПиН 2.4.5.2409-08), сохранения жизни и здоровья обучающихся МКОУ «СОШ №4».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение санитарных норм и правил в школьной столовой **на замдиректора по АХЧ школы Авчаеву Т.Р.**
2. Назначить ответственным за организацию дежурства, составление и контроль графика дежурства **заместителя директора по начальной школе Джанарову Н.Р.**
3. Возложить ответственность за организацию дежурства по столовой на классных руководителей 1-4 классов согласно графику дежурства в строгом соответствии с санитарными нормами и правилами (СанПиН 2.4.5.2409-08).
4. Возложить персональную ответственность за организацию питания, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм питания в соответствии с должностными обязанностями **на повара школьной столовой Чавтарову Л.Р.**
5. **Работникам пищеблока:**
 - 5.1. Осуществлять организацию питания в строгом соответствии с санитарными нормами и правилами (СанПиН 2.4.5.2409-08). На каждый получаемый продукт питания обязателен сертификат качества, гарантирующий качество данного продукта и сроки его реализации.
 - 5.2. В обязательном порядке проходить медицинский осмотр и иметь медицинские книжки, свидетельствующие о полном здоровье работника и его гигиенической подготовке.
6. **Заместителю директора по АХЧ** усилить контроль организации питания, а именно при:
 - снятия пробы приготовленной пищи;

- оформлении журнала бракеража готовой кулинарной продукции;
 - ведении ведомости контроля за питанием;
 - обеспечении исправности оборудования пищеблока;
 - обеспечении порядка мытья и обработки посуды, хранения пищевых продуктов, уборки помещений пищеблока и обеспечении порядка хранения уборочного инвентаря.
7. **Школьной медсестре Магомедовой П.Г.** ежедневно проверять наличие и состояние бракеражных журналов, журнала осмотра персонала на гнойничковые и респираторные заболевания, а также выполнение работниками пищеблока требований личной гигиены.
 8. **Членам комиссии по контролю питания** не реже 2-х раз в год проводить проверку выполнения общих гигиенических и санитарных правил и условий организации образовательного процесса (питьевой режим в классах, личная гигиена обучающихся, порядок и качество уборки классных помещений, туалетных комнат и т.п.). По результатам проверки составить акты.
 9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/Р.Р. Сулейманов/

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О. классного руководителя	Роспись
1.	Авчаева Тамари Рамазановна	
2.	Магомедова Патимат Гасанбековна	
3.	Чавтарова Луиза Рамазановна	
4.	Джапарова Наталья Рамазановна	